Position: Mitarbeiter w/m/d für den Bereich Vertragsmanagement

Sie besitzen bestenfalls eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, haben bereits gute bis sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen und eine Affinität zu (webbasierten) IT-Anwendungen. Engagement, selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie gute kommunikative Fähigkeiten setzen wir voraus.

**Ihre Aufgaben:**

* Verifizierung Debitorenstammdaten mit Hilfe Handelsregisterauszug, Auskunfteien (Creditreform, Creditsafe, etc.), Warenkreditversicherung, Internetrecherche, etc.
* Pflege der Debitorenstammdaten bei Änderungen, Anpassungen
* telefonische und schriftliche Korrespondenz (vornehmlich per E-Mail) mit Geschäftsbesorgern, Mandanten und Debitoren
* Vorgangsbezogene Aktenverwaltung und Bearbeitung

**Wir erwarten:**

* Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder als Quereinsteiger mit kaufmännischem und technischem Grundverständnis
* Sehr gute MS-Office Kenntnisse
* Affinität für Webanwendungen
* Berufserfahrung im Bereich Finanzdienstleistungen (vornehmlich Factoring) wäre ideal – jedoch keine Bedingung
* Begeisterungsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise, eine sehr gute Merkfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
* Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Cross-funktionalen Teams
* Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse erwünscht – keine notwendige Bedingung

**Wir bieten:**

* flexible Arbeitszeiten
* professionelle Arbeitsatmosphäre und einen respektvollen Umgang
* tageweises Arbeiten im Homeoffice möglich
* flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
* faire Vergütung
* kostenfreie Getränke

**Arbeitsort:**

* Leipzig (zentrale Lage in Innenstadtnähe mit perfekter Anbindung an den ÖPNV Leipzig)

**Arbeitszeit:**

* Vollzeit / Teilzeit

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, frühestmöglicher Eintrittstermin, Gehaltsvorstellungen) an:

financial.service.plus GmbH
Personal

Dohnanyistr. 28/30

04103 Leipzig

E-Mail: personal@financial-service-plus.de